Stundenaufstellung für Arbeitnehmer

Firma:

Name:

Personal-Nr.:

Monat:

Datum	Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Pause	Stunden	Lohn	aufgezeichnet am*:	Datum	Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Pause	Stunden	Lohn	aufgezeichnet am*:
Summe							Summe						

Bitte tragen Sie an den zutreffenden Arbeitstagen K für Krank, U für Urlaub und F für Feiertag ein

Gesamtsumme

Arbeitnehmer
Datum/Unterschrift

Arbeitgeber
Datum/Unterschrift